

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679		
Správce: Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Slunečná 9, 46601 Jablonec nad Nisou, IČ 72550406 telefon: +420 608 600 051, e-mail: slunecna@materska-skola.com		
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Zbyněk Vavřina telefon: +420 602 423 675, e-mail: yavrina.gdpr@gmail.com		
ŠKOLNÍ MATRIKA <i>EVIDENCI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ ŠKOL</i>		
I.	Právní základ podle nařízení	čl. 6 odst. 1 písm. c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
II.	Právní titul pro zpracování	<ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví
III.	Kategorie subjektu údajů	<ul style="list-style-type: none"> - studenti (žáci) - zákonní zástupci
IV.	Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, datum ukončení vzdělávání ve škole, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, kontaktní telefon a e-mail.
V.	Kategorie příjemců	- osobní údaje nejsou předávány jiným osobám
VI.	Předání do třetí země	Ne
VII.	Vhodné záruky	---
VIII.	Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	- dle směrnice Spisový a skartační řád
IX.	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	<ul style="list-style-type: none"> - listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu - elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odpovědná osoba: statutární zástupce Iveta Jeriová, ředitelka